

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА БИЙСКА**

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12



М.С. Реслер
Приказ №117 от 08.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ №12 и регламентирует деятельность педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, настоящим Уставом.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Организация работы.

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор Учреждения, его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

2.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

2.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

2.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Проведение заседаний Педагогического совета возможно с использованием информационно-коммуникационных технологий (Skype, конференц-связь и т.д.).

2.5. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

2.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществлять подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе

принять отказ в его созыве, сообщив инициатором созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членами Педагогического совета направляется предполагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

2.7. Педагогический совет учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

2.8. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

2.9. Для утверждения календарно-тематического планирования на основе рабочих программ педагогов для обучения учащихся на дому допускается работа *малого педагогического совета*. Протоколы малого педагогического совета оформляются в соответствии с делопроизводством Педагогического совета.

2.10. Для решения организационных вопросов допускается работа *производственного совещания*. Протоколы производственного совещания оформляются в соответствии с делопроизводством педагогического совета.

2.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- согласование нормативного правового акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников, внесение кандидатур в состав комиссии по профессиональной этике педагогических работников Учреждения;
- согласование нормативного правового акта об оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- согласование плана (планов) работы Учреждения на очередной год, учебных планов;
- согласование календарного учебного графика;
- согласование образовательных программ, реализуемых учреждением, в том числе адаптированных образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ;
- согласование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в последующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- согласование решения о формах поощрения и наказания обучающихся; награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и государственной аттестации;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование отчета результатов ежегодного самообследования;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение вопросов о создании условий и организации дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения.
- рассматривает предложения, поступившие от Управляющего совета Учреждения, принимает соответствующие решения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

4.2. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.4. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Особые положения.

6.1. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, переводе в класс компенсирующего обучения, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации Педагогический совет может собираться в

сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы.

6.2. Принятие решений по перечисленным вопросам считаются правомерными, если на заседании педагогического совета присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы в электронном виде. По истечении учебного года протоколы сшиваются, страницы нумеруются.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.