

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С  
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»  
ГОРОДА БИЙСКА**

---

Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ №12



М.С. Реслер  
Приказ №118 от 08.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников МБОУ СОШ №12**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее по тексту Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

**2. Состав Собрания и организация его работы.**

2.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

2.2. Общее собрание действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

2.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

2.4. Первое заседание Общего собрания созывается Директором Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на 1 (один) год. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

2.5. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее ½ членов Общего собрания.

2.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

2.7. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправить принять решение об отказе в созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

2.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

2.9. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.10. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

2.11. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

2.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети членов. Проведение заседаний общего собрания работников Учреждения возможно с использованием информационно-коммуникационных технологий (Skype, конференц-связь и т.д).

2.13. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования более чем две трети членов Общего собрания.

2.14. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

2.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

2.16. Директор школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **2. Полномочия Собрания.**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения;
- выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет; отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

## **3. Права Общего собрания.**

3.1 К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии положения о комиссии по трудовым спорам, утверждение представителей работников в данную комиссию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке и принятии положения о единовременном премировании работников Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

## **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Протоколы нумеруются в сквозном порядке, хранятся в специальной папке.