**Перспективный план работы**

**первичной профсоюзной организации**

МБОУ «СОШ № 12 с углублённым изучением отдельных предметов »

Общероссийского Профсоюза образования

**1.** **Профсоюзные собрания**

(в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации планируется проведение не менее 2 собраний в год.)

**Сентябрь**

1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.

2. Заключение Соглашения по охране труда на 20\_\_  год.

**Декабрь**

1.О выполнении Коллективного договора за 2-е  полугодие 20\_\_г.

**Февраль**

1. О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза.

**Май**

1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства

*На каждом профсоюзном собрании обязательно выносятся вопросы:*

*1. О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания «Повестка дня» (этот вопрос может  не вписываться в план, но регулярно докладывается членам профсоюза о ходе выполнения принятых решений. И при условии выполнения, снимается с контроля).*

*2. Информация о работе профсоюзного комитета за период между собраниями (этот вопрос можно не вписывать в план, но рассматривается  регулярно, на каждом собрании)*

**2.** **Заседания профсоюзного комитета.**

**(Заседания профсоюзного комитета проводятся ежемесячно)**

**Сентябрь**

1. О работе администрации по подготовке образовательного учреждения к началу учебного года

2. О тарификации работников

3. О согласовании Положения об оплате труда на новый учебный год (на полугодие, год).

4. О согласовании Положения о выплатах стимулирующего характера.

5.О согласовании Положения о выплатах компенсационного характера.

6.О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов профсоюза.

7. О согласовании расписания занятий

**Октябрь**

1. Об организации работы администрации с молодыми  специалистами.

2. О согласовании расписания занятий, кружков.

**Ноябрь**

1. О ходе аттестации педагогических кадров.

2. О результатах проверки  оплаты  труда работникам за работу с вредными (неблагоприятными) условиями труда.

**Декабрь**

1.Об итогах исполнения бюджетного  финансирования учреждения.

2. Утверждение годового статистического отчета первичной профсоюзной организации

3. О согласовании распределения средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы,  при наличии такового)

4. О согласовании графиков отпусков на 20\_\_г.

**Январь**

1.О выполнении Коллективного договора за 20\_\_ г.

2.О выполнении Соглашения по охране труда за 2-е полугодие 20\_\_г.

3.О заключении Соглашения по охране труда на 20\_\_ г.

**Февраль**

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома

2. О результатах аттестации образовательного учреждения.

**Март**

1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

**Апрель**

1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.

2. Отчет о работе уполномоченного по охране труда.

**Май**

1. О ходе выполнения коллективного договора за 1-е полугодие 20\_\_г.

**3.** **Общие мероприятия**

**1. Осуществлять контроль за:**

  правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

  ходом выполнения Соглашения по охране труда;

  ходом заключения трудовых договоров со  вновь принятыми на работу;

  оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;

  своевременностью выплаты заработной платы;

  соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения и т.д.

**2. Провести совместно с администрацией:**

  смотр кабинетов №№

  сроки проведения (отв.   Ф.И.О. Ганова Н.Н.)

**3. Организовать:**

  работу  по вовлечению в ряды профсоюза  принятых на работу работников, (постоянно)

  информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно),

  чествование ветеранов педагогического труда, отв. Ф.И.О.

  поздравление юбиляров

  новогодний утренник для детей членов Профсоюза,

  празднование Дня Учителя, 8 марта, и т.д.

  проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза

**4. Принять участие:**

  в приемке образовательного учреждения к началу нового учебного года,

  в аттестации образовательного учреждения

**5. Анализировать:**

  состояние профсоюзного членства (ежемесячно),

  выполнение сторонами коллективного договора, (не реже 2 раз в год),

  выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода), и т.д.