**График работы школьной библиотеки  библиотеки**

***Время работы*: с 9-00 до 17-00**

**Среда-день профилактики**

**Последняя пятница месяца - санитарный день**

***Работа с учащимися*: понедельник**

 **вторник**

 **четверг с 9-20 до 16-30**

 **пятница**

**заведующая библиотеки Минх Светлана Эвальдовна**

**телефон 8-905-925-40-64**

**адрес почты:** **minh-svet@mail.ru**

 ** **

|  |
| --- |
| **Нормативные документы школьной библиотеки:*** [Положение о школьной библиотеке.](http://libr-sch-2.moy.su/publ/iz_opyta_raboty_bibliotekarja/v_pomoshh_bibliotekarju/polozhenie_o_biblioteke/32-1-0-583)
* Правила пользования библиотекой.
* Должностные инструкции заведующего библиотекой.
* План работы библиотеки.
 |
|  |
| **Выписка из правил работы  библиотеки*** Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
* Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами
* Читатель может получать на руки до 3 книг сроком до 10 дней. ¨
* Обмен произведений печати  и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет  производится по графику  работы, установленному библиотекой.
 |