

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 С УГЛУБЛЁННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДА БИЙСКА**

---

Согласовано  
Педагогический совет  
№ 4 от 20.04.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 12»  
М.С. Ресслер  
Приказ № 139 от 22.04.2021



**Положение  
о консультационном пункте МБОУ СОШ № 12 (дошкольные группы)  
для родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего возраста  
от 2 до 3 лет, не посещающих образовательное учреждение**

**1. Основные положения**

1.1 Консультационный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей раннего возраста (от 2 до 3 лет) (далее – Консультационный пункт) организован на базе МБОУ СОШ № 12 (дошкольные группы), реализующих образовательные программы дошкольного образования, в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети в возрасте (от 2 до 3 лет), не посещают образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования консультационного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31;
- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.04.2014 № 3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого – педагогическую диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

**2.1** Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей раннего возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания и образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей),

**2.2** Основные задачи консультационного пункта:

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, не посещающему образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего возраста, в соответствии с их индивидуальными особенностями.
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательное учреждение; -оказание помощи семьям в вопросах социализации детей раннего возраста;

### 2.3 Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми раннего возраста и их родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

**3.1** Консультационный пункт на базе МБОУ СОШ № 12 (дошкольные группы) открывается на основании приказа директора, при наличии необходимых санитарно – гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно – методических материалов.

**3.2** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.3** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.4** Координирует и контролирует работу консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа.

**3.5** Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к воспитанию и развитию ребенка. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет – сайте МБОУ СОШ №12.

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательного учреждения (согласно утвержденному плану работы ежемесячно).

Проводятся с целью педагогического консультирования родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка раннего возраста, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Возможно проведение совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам игрового взаимодействия.

**3.6** Консультационный пункт работает 2 раза в месяц согласно графику работы, утвержденного директором.

**3.7.** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательное учреждение лично, по телефону или через Интернет – сайт.

**3.8.** Психолого – педагогическая, социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

**3.9.** Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения

консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, старший воспитатель привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

#### **4. Документация консультационного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- план проведения мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается педагогами на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал регистрации запросов консультативного пункта (Приложение 1);
- журнал регистрации посещаемости мастер-классов, тренингов, индивидуальных консультаций по запросам родителей консультационного пункта (Приложение 2);
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

5.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета (дошкольный уровень).

5.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа.

5.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Приложение № 1**  
к положению о  
консультационном  
пункте

Журнал заявок и предварительной записи родителей  
(законных представителей)

№ п/п	Дата обращения	Дата консультации	ФИО родителей (законных представителей), номер телефона	ФИО ребенка, (возраст)	Тема консультации
1	2	3	4	5	6

**Приложение №2**

к положению о  
консультационно м  
пункте

**Журнал учета работы консультационного пункта**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта , должность	Рекомендации, данные входе консультации
1	2	3	4	5	6

**Приложение №3**

к положению о  
консультационно м  
пункте

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих консультационный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

