

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением
отдельных предметов» города Бийска**

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 228

**Об утверждении нормативных локальных актов, регламентирующих
организацию питания в МБОУ СОШ №12**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года: постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края и Администрации города Бийска, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях и на основании Устава МБОУ СОШ № 12

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №12 (приложение 1).
2. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №12 (приложение 2).
3. Утвердить список обучающихся очной формы обучения для организации двухразового горячего питания (приложение 3)
4. Утвердить список обучающихся на надомном обучении (приложение 4) на получение сухого пайка (продуктовых наборов).
5. Классным руководителям обеспечить информирование родителей/законных представителей обучающихся об организации питания в МБОУ СОШ №12.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №12

М.С. Ресслер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА БИЙСКА**

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 12 с
углублённым изучением
отдельных предметов»



М.С. Реслер

Приложение 1
К приказу от 31.08.2020 № 228

Положение об организации питания в МБОУ СОШ №12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года: постановлений и распоряжений Министерства образования и науки Алтайского края и Администрации города Бийска, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в муниципальных образовательных учреждениях и на основании Устава МБОУ СОШ №12.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в МБОУ СОШ №12 являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников МБОУ СОШ №12.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии МБОУ СОШ №12, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ СОШ №12.

3.2. Администрация школы осуществляет организацию питания. Питание может быть организовано:

- самостоятельно образовательной организацией;
- передано на аутсорсинговые услуги.

3.3. Администрация МБОУ СОШ №12 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной, льготной основе.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на штатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и выпечки.

3.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций осуществляющей образовательную деятельность, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.9. Организацию питания в МБОУ СОШ №12 осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания

4.1. В МБОУ СОШ №12 для всех школьников 5-11 классов осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее десяти дней, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.3. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 4 6 дней - с понедельника по субботу включительно.

4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам:

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей,

- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители:

- ежедневно делает заявку на питание на количество обучающихся на следующий учебный день;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся:

- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания.

4.10. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной основе.

5.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Двухразовое горячее питание, с компенсацией за счёт средств краевого бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, имеющих справки- заключения ПМПК, с предоставлением сухого пайка в случае обучения ребенка на дому один раз в месяц.

5.1.2. Одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов за счет средств федерального, краевого, муниципального бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня, по факту присутствия обучающегося в школе. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

5.2. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.2.1. Одноразовое горячее питание, семьям находящейся в трудной жизненной ситуации для учащихся 5-11 классов за счет средств муниципального бюджета 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня по факту присутствия учащегося в школе. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

5.2.2. Компенсационные выплаты на питание обучающихся из малообеспеченных семей предоставляется в течение учебного дня из средств муниципального бюджета в размере фиксированной суммы, по факту присутствия обучающегося в школе. В случае отсутствия обучающегося в школе компенсация сухим пайком не предоставляется.

5.2.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме).

5.2.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается на имя директора школы по установленной форме.

5.2.5. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

5.2.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.2.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлениями, распоряжениями Администрации города Бийска.

5.3. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.4. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о льготном питании и производит его сверку.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ №12.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

6.5. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

6.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.8. С целью совершенствования организации питания, контроля качества питания учащихся, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в МБОУ СОШ №12 создается комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с положением о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Бийска.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. МБОУ СОШ №12 с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий:

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках педагогического совета, Управляющего совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №12.

9.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством в области образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА БИЙСКА**

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 12 с
углублённым изучением
отдельных предметов»



М.С. Реслер

Приложение 2
К приказу от 31.08.2020 № 228

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №12 города Бийска.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ №12

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования МБОУ СОШ №12 (далее - «обучающиеся с ОВЗ»), в том числе обучающиеся на дому.

1.4. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в МБОУ СОШ №12 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

1.5. Бесплатное двухразовое питание, сухой паек (продуктовые наборы) предоставляются обучающимся с ОВЗ только за дни посещения занятий (уроков).

1.6. Сухой паек (продуктовый набор) выдается родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ в последний день отчетного месяца.

1.6. Замена бесплатного двухразового питания, сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию не производится.

1.7. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №12.

2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют в МБОУ СОШ №12:

- а) заявление по установленной форме;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
- в) выписка из протокола ТПМПК, подтверждающего, что обучающийся является лицом с ОВЗ.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом директора МБОУ СОШ №12 в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ТПМПК.

2.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом, а также окончание срока действия заключения ТПМПК.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

Предоставление бесплатного питания

3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ МБОУ СОШ №12:

- 3.1.1. формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- 3.1.2. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- 3.1.3. принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, обеспечивает их хранение;
- 3.1.4. обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием;
- 3.1.5. в случае передачи полномочий по организации питания сторонней организации заключает договор об оказании услуг на базе общеобразовательной организации;
- 3.1.6. обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

Предоставление сухого пайка (продуктового набора)

3.2. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ МБОУ СОШ №12:

- 3.1.1. формирует списки обучающихся с ОВЗ на получение сухого пайка (продуктового набора);
- 3.1.2. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- 3.1.3. принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, и заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому, обеспечивает их хранение;
- 3.1.4. обеспечивает обучающихся с ОВЗ сухим пайком (продуктовым набором);
- 3.1.5. в случае передачи полномочий по организации питания сторонней организации заключает договор об оказании услуг на базе общеобразовательной организации;
- 3.1.6. обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется за счет средств краевого бюджета, доведенных до Министерства образования и науки Алтайского края как главного распорядителя бюджетных средств.

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатного двухразового питания и согласия на обработку персональных данных
Директору

_____ (Ф.И.О., название общеобразовательной организации)

от

_____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс) являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20___/___ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в

тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление¹⁰ с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«01» сентября 2020г.

(подпись заявителя)

«01» сентября 2020г.

(подпись лица, принявшего)

ЗАЯВЛЕНИЕ (отказ)

родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья бесплатного двухразового питания и согласия на обработку персональных данных

Директору

(Ф.И.О., название общеобразовательной организации)

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не предоставлять бесплатное двухразовое питание моему ребенку

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс) являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20___/___ учебный год.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья сухого пайка (продуктового набора) и согласия на обработку персональных данных
Директору

2

(Ф.И.О., название общеобразовательной организации)

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора) моего ребенка

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс) являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением на 20 ___ / ___ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

«01» сентября 2020г.

(подпись заявителя)

«01» сентября 2020г.
