

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 С УГЛУБЛЁННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДА БИЙСКА**

Согласовано  
Председатель Управляющего совета школы

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 12»

Шестакова С.В.



М.С. Ресслер

**Порядок  
приема, перевода, отчисления обучающихся  
в МБОУ СОШ №12**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Бийска Алтайского края (далее – МБОУ СОШ №12, школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также перевод в другие образовательные организации, отчисление и исключение из школы, получение несовершеннолетними образования в иных формах.

1.2. Настоящий Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и форм получения образования.

1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовыми актами Администрации города Бийска, МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», Уставом школы.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

## **2. Основные правила приема граждан в школу**

2.1. Данный Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №12. Прием в МБОУ СОШ №12 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в СОШ №12 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в МБОУ СОШ №12 обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а так же проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №12 (далее - закрепленная территория) локальными нормативными актами Учредителя.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в установленные законодательством сроки по решению суда.

2.5. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.6. Отсутствие у несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14-ти лет, свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства и не может являться основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ №12.

2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.8. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ №12 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. При реализации школой общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся при приеме граждан на соответствующие ступени обучения школой

могут предусматриваться механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения не позднее 15 марта текущего года или в течение 10 дней с момента их издания.

### **3. Порядок приема граждан в школу**

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в МБОУ СОШ №12 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства не зависимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №12, где обучаются их братья или сестры.

3.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7. Школа осуществляет прием указанного заявления в следующих формах:

- при личном обращении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта МБОУ СОШ №12 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, созданными органами государственной власти Алтайского края.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- б) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- 9) согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной программе (в случае необходимости)
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.8. Для приема в школу, родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №12 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 3.5. порядка, а поступающий оригинал документа, удостоверяющий его личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.14. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 5 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.16. МБОУ СОШ №12 обязана ознакомить родителей /законных представителей поступающих в школу с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предъявленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предъявленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №12, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предъявленных при приеме на обучение документов.

3.18. МБОУ СОШ №12 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.19. Директор МБОУ СОШ №12 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением поступления в 1 классы.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №12, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.21. Администрация МБОУ СОШ №12 несет ответственность за сохранность документов обучающихся и их своевременное представление при выбытии ребенка в другое учреждение.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, сопровождающуюся промежуточной и итоговой аттестацией, проводимой в формах,

определенных учебным планом и порядком, установленным школой, переводятся в следующий класс.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные локальными нормативными актами МБОУ СОШ №12.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: 1-ая аттестация – в период с 10 сентября по 15 сентября; 2-ая аттестация – в период с 01 октября по 05 октября.

В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске, пребывании в закрытых воспитательных учреждениях.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по письменному заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.14. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-10 классов принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом по учреждению.

4.15. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой в пределах одной параллели при наличии свободных мест.

Для перевода в класс, где реализуется общеобразовательная программа, родители (законные представители) пишут заявление о необходимости перевода из класса в класс с указанием даты перевода.

Переводу в класс, где реализуется программа углублённого изучения предмета, предшествуют мероприятия (контрольная работа, тест и т.д.), способствующие определению уровня знаний по углублённому предмету обучения. После получения положительного результата мероприятий, родители (законные представители) пишут заявление о необходимости перевода из класса в класс с указанием даты перевода.

4.16. В течение одного рабочего дня издается приказ о переводе обучающегося из класса в класс с проведением всех необходимых мероприятий в его личном деле, информационной системе «Сетевой регион».

4.17. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня (по личному заявлению родителей/законных представителей). Для перевода в другое образовательное учреждение родитель (законный представитель) пишет заявление, на основании которого выдаются личное дело обучающегося, медицинская карта.

## **5. Порядок отчисления учащихся из школы**

5.8. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения (как крайняя мера).

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время болезни, каникул, академического отпуска.

5.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета, Управляющего совета.

5.12. По решению педагогического совета школы, Управляющего совета в соответствии частью 4 статьи 43 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных п. 5.1. Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска, на основании Регламента межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики города Бийска, утвержденного Постановлением № 4 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 18.10. 2012 г.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. Образовательное учреждение незамедлительно информирует МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.16. Несовершеннолетние могут быть отчислены из контингента обучающихся школы в связи с:

- получением среднего общего образования (завершением обучения);
- переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- переменной места жительства (на основании заявления родителей, в котором указывается место дальнейшего проживания и обучения ребенка, подтвержденные документом соответствующего образца – уведомление, подтверждение и др. о том, что несовершеннолетний продолжает получать образование соответствующего уровня);

5.17. Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием адреса нового места жительства.

5.18. В личном деле учащегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

5.19. Личное дело выдается родителям (законным представителям), либо направляется по почте на основании запроса администрации принимающего образовательного учреждения на основании документа, подтверждающего прибытие учащегося.

5.20. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа.

5.21. Администрация МБОУ СОШ №12 в течение 15-ти дней с момента выбытия и выдачи документов родителям (законным представителям) несовершеннолетнего осуществляет контроль за прибытием учащегося к новому месту учебы.

В случае, если несовершеннолетний не прибыл в установленные сроки на место учебы, администрация образовательного учреждения незамедлительно информирует МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» о данном факте в письменной форме.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением  
отдельных предметов» города Бийска**

**ПРИКАЗ**

**18.09.2020**

**№ 287**

Об утверждении Порядка приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ  
СОШ №12

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ №12.
2. Заместителям директора по УВР (Иванникова Н.А., Коробейникова Н.И., Лапина Е.В.) руководствоваться в работе утвержденным положением.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



М.С. Реслер

с приказом ознакомлены:

Иванникова Н.А.

Коробейникова Н.И.

Лапина Е.В.