

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением
отдельных предметов» города Бийска**

ПРИКАЗ

24.03.2022

№ 144

Об утверждении положения «О порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся в МБОУ СОШ №12»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в МБОУ СОШ №12 (приложение 1).

1.1. Признать утратившим силу положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением отдельных предметов» №287 от 18.09.2020

2. Заместителям директора по УВР (Иванникова Н.А., Лапина Е.В.) руководствоваться в работе утвержденным положением.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №12

М.С. Ресслер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» ГОРОДА БИЙСКА**

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 12»



М.С. Реслер

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления учащихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым
изучением отдельных предметов»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Бийска Алтайского края (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также перевод в другие образовательные организации, отчисление и исключение из школы, получение несовершеннолетними образования в иных формах.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и форм получения образования.

1.3. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом от 26.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107, от 04.07.2012 № 521; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» нормативно-правовыми актами Администрации города Бийска, МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», Уставом школы.

2. Основные правила приема граждан в школу

- 2.1. Данное Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №12.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СОШ №12 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.
- 2.3. Правила приема в МБОУ СОШ №12 обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №12 (далее - закрепленная территория).
- 2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в установленные законодательством сроки по решению суда.
- 2.5. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.6. Отсутствие у несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14-ти лет, свидетельства о регистрации по месту жительства не означает отсутствие у них регистрации по месту жительства и не может являться основанием для отказа в приеме в образовательную организацию.
- 2.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».
- 2.8. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.9. При реализации школой общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся при приеме граждан на соответствующие ступени обучения школой могут предусматриваться механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
- 2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном

сайте учреждения.

3. Порядок приема граждан в школу

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет»

3.5. Для приема в школу, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУСОШ №12)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения основного общего и среднего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения школа руководствуется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением отдельных предметов» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов и для профильного обучения.

3.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.12. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в частности – дети, имеющие старших полнородных и неполнородных братьев и сестер, обучающихся в школе.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей/законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.

3.16. МБОУ СОШ №12 обязана ознакомить родителей /законных представителей поступающих в школу с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.20. Администрация образовательного учреждения несет ответственность за сохранность документов учащихся и их своевременное представление при выбытии ребенка в другое учреждение.

3.21. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, осуществляется по заявлению родителей/законных представителей.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, сопровождающуюся промежуточной и итоговой аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательным учреждением, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.7. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-10 классов принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом по учреждению.

4.8. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5. Порядок отчисления учащихся из школы

5.1. По решению педагогического совета школы, Управляющего совета и родительской конференции в соответствии частью 4 статьи 43 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных п. 5.1. Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска, на основании Регламента межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики города Бийска, утвержденного Постановлением № 4 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 18.10.2012 г.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Образовательное учреждение незамедлительно информирует МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.5. Несовершеннолетние могут быть отчислены из контингента учащихся отчисляются из школы в связи с:

- получением среднего общего образования (завершением обучения);
- переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- переменой места жительства (на основании заявления родителей, в котором указывается место дальнейшего проживания и обучения ребенка, подтвержденные документом соответствующего образца – уведомление, подтверждение и др. о том, что несовершеннолетний продолжает получать образование соответствующего уровня);

5.6. Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение и др.) с нового места учебы, с указанием адреса нового места жительства.

5.7. В личном деле учащегося в графе о выбытии указывается новое место учебы, дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

5.8. Личное дело выдается родителям (законным представителям), либо направляется по почте на основании запроса администрации принимающего образовательного учреждения на основании документа, подтверждающего прибытие учащегося.

5.9. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа.

5.10. Администрация образовательного учреждения в течение 7 дней с момента выбытия и выдачи документов родителям (законным представителям) несовершеннолетнего осуществляет контроль за прибытием учащегося к новому месту учебы.

В случае, если несовершеннолетний не прибыл в установленные сроки на место учебы, администрация образовательного учреждения незамедлительно информирует МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» о данном факте в письменной форме.

5.12. В случае оставления образовательного учреждения учащимся, достигшим возраста 15-ти лет, до получения им основного общего образования, администрация школы представляет в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство администрации школы об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости занятий и таблицу успеваемости учащегося;
- отчет о результатах проведенной профилактической работы в образовательном учреждении;

- документ, подтверждающий, что несовершеннолетний продолжает обучение в другом образовательном учреждении или иной форме.

6. Восстановление обучающихся.

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.