

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДА БИЙСКА**

Согласовано
Протокол педагогического
совета №1 от 30.08.2023

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
школы
Протокол № 1 от 28.08.2023

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 12 с
углублённым изучением
отдельных предметов»
Приказ №315 от
31.08.2023

М.С. Ресслер

**Положение
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке в
МБОУ Средняя общеобразовательная школа №12 с
углублённым изучением отдельных предметов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.
- 1.8. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.
- 1.9. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации

2.Количество и назначение ученических тетрадей по предметам

2.1.Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы		10-11 классы	Примечание
Русский язык (тетради в линию)	2 ученические тетради, 1тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для развития речи 1 класс - прописи	2 ученические тетради 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи		2 ученические тетради 1тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь по развитию речи	
Литература		1 ученическая тетрадь 1 тетрадь для контрольных и творческих работ		1 ученическая тетрадь 1 тетрадь для контрольных и творческих работ	
Математика - Алгебра - Геометрия -вероятность и статистика	2 ученические тетради 1тетрадь для контрольных работ	5-6 класс 2 ученич еские тетрад и 1 тетрад ь для контро льных работ	7-9 класс 1тетрадь для контрольных работ по алгебре 1 тетрадь для контрольных работ по геометрии 2 ученические тетради по алгебре, 2 ученические тетради по геометрии	1 тетрадь по алгебре, 1 тетрадь по геометрии, 2 ученические тетради по алгебре, 2 ученические тетради по геометрии	
Иностранный язык	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ		1 ученическая тетрадь, 1тетрадь для контрольных работ	
Окружающий мир					
История		1 ученическая тетрадь		1 ученическая тетрадь	
Обществознание		1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ		1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (углубленный уровень)	
Биология		1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для самостоятельных и лабораторных работ		1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных и	При отсутствии в рабочей программе оценочных

Предмет	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Примечание
			самостоятельных работ	средств – 1 тетрадь для лабораторных работ
Химия		1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных и проверочных работ	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, 1 тетрадь для контрольных и проверочных работ	
Физика		До 2-х ученических тетрадей, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ	До 2-х ученических тетрадей, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ	
Информатика и ИКТ		1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь	
Музыка	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь		
Технология	1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ		
География		1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для практических и проверочных работ	1 ученическая тетрадь, 1 тетрадь для практических и проверочных работ	При отсутствии в рабочей программе оценочных средств – 1 тетрадь для практических работ
ОБЖ		1 ученическая тетрадь	1 ученическая тетрадь	

2.2. Тетради для контрольных, проверочных, лабораторных, практических работ хранятся в кабинете.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) ____ класса____
СОШ №12
Фамилия, имя (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных, проверочных, лабораторных, практических, самостоятельных работ делаются соответствующие записи.

3.2. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы записывается следующим образом:

Предмет	1-2	3-4	5-11
Математика	По центру строки арабские цифры и название месяца (1 сентября)		На полях арабские цифры (01.09.год)
Русский язык	По центру строки арабские цифры и название месяца (1 сентября)	3 класс - По центру строки арабские цифры и название месяца (1 сентября) 4 класс - Прописью по центру строки (Первое сентября)	Прописью по центру строки (Первое сентября)
Иностранный язык	В правой части строки название месяца по-английски, арабские цифры (September, 1)		
Остальные предметы	По центру строки арабские цифры и название месяца (1 сентября)		На полях арабские цифры (01.09.год)

3.4. Обучающиеся записывают вид выполняемой работы и тему в тетради на каждом уроке: диктант, изложение, сочинение, классная работа, домашняя работа, самостоятельная работа, контрольная работа, практическая работа, проверочная работа, лабораторная работа.

Русский язык - диктант, изложение, сочинение, домашняя работа, контрольная работа, проверочная работа.

Литература - сочинение, домашняя работа, контрольная работа, проверочная работа.

3.5. При выполнении заданий в тетради обучающиеся должны по центру строки указывать номер упражнения, задачи, вопроса:

Математика 1-11 классы – №5, Вариант 1

Русский язык 1-11 классы – № 7

История, обществознание и др. – Вопрос 9, стр. 19

3.6. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике – между разными заданиями пропускаются 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка (в 1-4 классах).

- по русскому языку – строки внутри одной работы не пропускаются (исключение – тетради для контрольных и творческих работ: между разными видами работы оставляются 2 строки), между домашней и классной работой пропускаются 2 строки. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.7. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются в следующие сроки:

Предмет	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого	В I полугодии –	Два раза в	Один раз в	Один раз в две

	урока у всех учеников	после каждого урока. Во II полугодии – через урок	неделю домашние работы Классные работы выборочно У слабых обучающихся проверяются и классные и домашние работы	неделю домашние работы Классные работы выборочно У слабых обучающихся проверяются и классные и домашние работы	недели
Диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения в начальных классах - не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю, сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней					
Литература	Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы	2 раза в месяц			1 раз в месяц
Математика	1-4 После каждого урока у всех обучающихся В 5 классах по математике в I полугодии проверять классные работы и домашние работы через урок, а во II полугодии проверять домашние работы через урок.	домашние работы через урок	Один раз в неделю		Один раз в две недели
Контрольные самостоятельные работы по математике проверяются не более 7 дней					
Иностранный язык	Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.		Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели		Проверяются наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в месяц
Биология, химия, физика, география, информатика, технология, изо, обж, музыка	Проверяются у всех только значимые работы, По физике, биологии, географии и информатике проверяются у всех только оцениваемые работы, утвержденные на МО По ИЗО проверяются все работы				
	Лабораторные, контрольные, практические, самостоятельные работы проверяются не более 7 дней				
История, обществознание	Проверяются у всех только значимые работы, но не реже одного раза в месяц				

4.2. При проверке работ учитель исправляет все допущенные ошибки (как по предмету, так и орфографические), руководствуясь следующими правилами:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак кривой линией, красной пастой подписывает сверху нужную букву или нужную цифру, знак;
- б) ненужные знаки зачеркиваются кривой линией, часть слова, слово, предложение зачеркивает тонкой горизонтальной линией;
- в) ошибку по русскому языку учитель обозначает определенным знаком на полях;
- г) проверяя изложение и сочинение, учитель отмечает кроме орфографических ошибок (О) и пунктуационных ошибок (П), фактические (Ф), логические (Л), речевые (Р) и грамматические (Г) ошибки.

4.3. В 5-11 классах по математике учитель при проверке работ исправляет орфографические ошибки, подчеркивает математические ошибки для того, чтобы обучающийся сам их исправил. Допускается исправление математических ошибок у слабых обучающихся.

4.4. В 7-11 классах по физике учитель при проверке работ исправляет орфографические ошибки, подчеркивает предметные ошибки для того, чтобы обучающийся сам их исправил; при проверке лабораторных работ допускаются письменные указания учителя.

4.5. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.6. Все сочинения, изложения, контрольные, лабораторные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы, практические работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.7. Количество лабораторных и практических работ по биологии и географии по каждому классу определяется реализуемой авторской программой и оцениваются выборочно или у всех обучающихся по усмотрению учителя.

4.8. Классные и домашние письменные работы со 2 по 11 класс оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.9. После проверки письменных работ по русскому языку обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.10. При проверке письменных работ обучающихся, для указания недочетов и неточностей, возможно использование следующих обозначений: ?, V, +/-.

4.11. Комментарии учителя по содержанию работы должны быть корректными и носить обучающий характер.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль ведения и проверки тетрадей осуществляют заместители директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

5.3. При проверке тетрадей отслеживаются следующие показатели: культура ведения тетрадей, система проверки, оценка знаний, умений и навыков, качество проверки.