

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением отдельных предметов» города Бийска

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 326

**Об утверждении положения
о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», уставом и локальными актами МБОУ СОШ №12, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ

п р и к а з ы в а ю:

1. Положение о конфликтной комиссии, утвержденное 28.08.2015 года признать не действительным.
2. Утвердить положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.С. Ресслер

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
ГОРОДА БИЙСКА**

Согласовано
Председатель
профсоюзного комитета
школы

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 12 с
углублённым изучением
отдельных предметов»

И.В. Рассолова

М.С. Ресслер
(приказ 326 от
30.08.2024)

**Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения
споров между участниками образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора школы в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с межличностными отношениями, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося и т.д.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года; Федеральным законом от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Декларацией прав ребенка (1959 год); Конвенцией ООН о правах ребенка (1989 год); Конституцией РФ (1993 год); Семейным кодексом РФ (1995 год); Уставом и локальными актами школы.

1.3 Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы и не может быть менее 3-х человек. Комиссия создается в течение 3 дней с момента подачи письменного заявления одной из конфликтующих сторон. В случае необходимости возможно привлечение внешних независимых экспертов.

2. Полномочия Комиссии

2.1 Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного триместра или полугодия, во время промежуточной или итоговой аттестации и т.д.;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применение локальных нормативных актов,
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

2.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в и.2.1 вопросов, имеет право: запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон; приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса; принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана: руководствоваться только нормативными правовыми актами; принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы; осуществлять контроль исполнения принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются руководителю учреждения в письменной, устной форме, в форме электронного документа.

3.2 В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается Комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3 Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4 Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается ее председатель и изучаются материалы заявления.

3.5 Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.

3.6 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

3.7 Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

3.8 В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и ее документация

4.1 Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами.

4.3. Протоколы Комиссии хранятся в делах и сдаются архив в установленном порядке.

4.4 Все члены Комиссии работают на общественных началах. Заседания Комиссии проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.5 Администрация школы создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.6 Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора школы по итогам работы Комиссии