

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Управление образования Администрации города Бийска

МБОУ СОШ №12

РАССМОТРЕНО
ППк

Председатель
ППк

_____Кирьянова
Н.Г.

Протокол №1

от "30" 08. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР

_____Кирьянова Н.Г.

Протокол №

от " " г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____Ресслер М.С.

Приказ №288

от"30"08.2022г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учащегося 9В класса,
обучающегося на дому
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Соколова Юлия Анатольевна
учитель надомного обучения

Бийск 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительная записка

Тип программы: адаптированная основная общеобразовательная программа для умственно отсталых детей

Статус программы: рабочая программа учебного курса

Назначение программы: для обучающихся, образовательная программа обеспечивает реализацию их права на информацию об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг и права на гарантию качества получаемых услуг

Категория обучающихся: учащийся 9 класса МБОУ «СОШ №12»

Сроки освоения программы: 1 год.

Объём учебного времени: 136 часов.

Режим занятий: 4 часа в неделю.

Формы контроля: устный, индивидуальный, текущий.

Форма обучения - надомная.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Приказа Министерства Образования Российской Федерации от 10. 04. 2002 года, № 29/ 20 65 - П «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»

2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В. В. Воронковой.

3. Учебного плана Образовательного учреждения.

Программа предусматривает овладение знаниями в объеме базового ядра обязательных учебных курсов, единых для образовательных учреждений РФ. Учитывает особенности познавательной деятельности учащихся с отклонениями в развитии. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»

Особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: **принцип коррекционно-речевой направленности**, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

-игровые технологии

-технология дифференцированного обучения

-технология развивающего обучения

- компьютерные технологии
- здоровьесберегающие технологии

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДМЕТУ

- Работа с книгой.
- Беседа.
- Работа в тетради.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

- беседа;
- словесные;
- наглядные.

МЕТОДЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ

- дифференцирование;
- наглядные пособия;
- создание увлекательных ситуаций;
- домашние задания.

ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ПРИЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

- тренировочные упражнения,
- словарные, выборочные,
- комментированные,
- зрительные,
- творческие,
- предупредительные,
- свободные,
- объяснительные диктанты,
- письмо по памяти,
- грамматический разбор,
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Методы урока

Словесные

- рассказ,
- объяснение,
- беседа,
- работа с учебником и книгой

Наглядные

- наблюдение,
- демонстрация,
- просмотр

Практические

- упражнения,
- карточки,
- тесты

ФОРМЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- коллективная;
- групповая;
- индивидуальная.

ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

- дифференцированное обучение;
- лично-ориентированное обучение.

ТИПЫ УРОКОВ

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Кол- во часов
1	Повторение.	12
2	Состав слова	16
3	Имя существительное	11
4	Имя прилагательное	9
5	Местоимение	13
6	Глагол	18
7	Наречие	8
8	Предложение. Текст	23
9	Имя числительное	14
10	Части речи	4
11	Контрольные диктанты	8
	Всего	136

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название раздела и темы	Кол-во часов	Дата
	І триместр		
1	Простое предложение. Главные члены предложения.	1	01.09
2	Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.	1	05.09
3	Обращение. Его место в предложении.	1	06.09
4	Обращение. Его место в предложении.	1	07.09
5	Проверочный диктант	1	08.09
6	Бессоюзное сложное предложение. Сложное предложение с союзами и, а, но.	1	12.09
7	Сложное предложение с союзными словами что, чтобы, потому что, когда, который.	1	13.09
8	Звуки и буквы. Алфавит.	1	14.09
9	Разделительные ь и ъ знаки.	1	15.09
10	Правописание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных, произносимых согласных.	1	19.09

11	Составление объявления.	1	20.09
12	Разбор слова по составу.	1	21.09
13	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корнях	1	22.09
14	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корнях	1	26.09
15	Правописание приставок.	1	27.09
16	Правописание приставок раз- (рас-), без-(бес) из-(ис-),воз-(вос-).	1	28.09
17	Правописание приставок раз- (рас-), без-(бес) из-(ис-),воз-(вос-).	1	29.09
18	Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных.	1	03.10
19	Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных.	1	04.10
20	Сложносокращенные слова.	1	05.10
21	Сложносокращенные слова.	1	06.10
22	Обобщение изученного	1	10.10
23	Роль существительного в речи.	1	11.10
24	Основные грамматические признаки имени существительного.	1	12.10
25	Основные грамматические признаки имени существительного.	1	13.10
26	Склонение имен существительных.	1	17.10
27	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1	18.10
28	Правописание падежных окончаний имен существительных.	1	19.10
29	Существительные с шипящей на конце.	1	20.10
30	Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень».	1	24.10
31	Диктант по теме «Имя существительное».	1	25.10
32	Работа над ошибками.	1	26.10
33	Несклоняемые имена существительные.	1	27.10
34	Повторение изученного об имени существительном.	1	07.11
35	Роль имени прилагательного в речи.	1	08.11
36	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1	09.11
37	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	1	10.11
38	Безударные окончания прилагательных.	1	14.11
39	Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.	1	15.11
40	Обобщение и повторение по теме «Имя прилагательное».	1	16.11
41	Самостоятельная работа по теме «Имя прилагательное».	1	17.11
42	Роль личных местоимений в речи.	1	21.11
43	Лицо и число местоимений.	1	22.11
44	Склонение личных местоимений.	1	23.11
45	Склонение личных местоимений.	1	24.11
II триместр			
46	Личные местоимения с предлогами.	1	28.11
47	Правописание личных местоимений 3-его лица.	1	29.11
48	Правописание личных местоимений 3-его лица.	1	30.11
49	Повторение и обобщение по теме «Личные местоимения».	1	01.12
50	Диктант по теме «Личные местоимения».	1	05.12

51	Работа над ошибками.	1	06.12
52	Сочинение по картине Н.Ге «И.И.Пушкин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском»	1	07.12
53	Различие глаголов по значению.	1	08.12
54	Различие глаголов по значению.	1	09.12
55	Грамматические признаки глагола.	1	12.12
56	Неопределенная форма глагола.	1	13.12
57	Частица не с глаголами.	1	14.12
58	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	15.12
59	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	19.12
60	Правописание глаголов с –ться и –тся .	1	20.12
61	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1	21.12
62	Контрольный диктант	1	22.12
63	Работа над ошибками.	1	09.01
64	I и II спряжение глаголов.	1	10.01
65	Личные окончания глаголов II спряжения.	1	11.01
66	Глаголы исключения.	1	12.01
67	Личные окончания глаголов I спряжения.	1	16.01
68	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1	17.01
69	Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1	18.01
70	Повелительная форма в глаголах.	1	19.01
71	Мягкий знак в глаголах.	1	23.01
72	Повторение изученного о глаголе.	1	24.01
73	Повторение изученного о глаголе.	1	25.01
74	Самостоятельная работа.	1	26.01
75	Понятие о наречии.	1	30.01
76	Составление словосочетаний глаголов с наречиями.	1	31.01
77	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1	01.02
78	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1	02.02
79	Правописание наречий с о и а на конце.	1	06.02
80	Изложение по опорным словам. «Сказание о Китеже» (стр.170)	1	07.02
81	Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.	1	08.02
82	Понятие об имени числительном. Количественные и порядковые числительные.	1	09.02
83	Количественные и порядковые числительные	1	13.02
84	Количественные и порядковые числительные.	1	14.02
85	Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80, от 500 до 900.	1	15.02
86	Правописание имен числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80, от 500 до 900.	1	16.02
87	Правописание имен числительных 90, 200, 300, 400.	1	20.02
88	Повторение и обобщение изученного о числительных.	1	21.02
89	Деловое письмо. Доверенность.	1	22.02
90	Диктант по теме «Имя числительное».	1	23.02
III триместр			
91	Работа над ошибками.	1	27.02
92	Определение частей речи. Составление словосочетаний.	1	28.02
93	Различение имени прилагательного и порядкового числительного.	1	29.02
94	Различение имени прилагательного и порядкового числительного.	1	01.03

95	Различение имени прилагательного и порядкового числительного.	1	05.03
96	Повторение и обобщение по теме.	1	06.03
97	Простое предложении. Главные и второстепенные члены предложения.	1	07.03
98	Предложения распространенные и нераспространенные.	1	08.03
99	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.	1	12.03
100	Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах.	1	13.03
101	Диктант.	1	14.03
102	Работа над ошибками.	1	15.03
103	Распространение однородных членов пояснительными словами	1	19.03
104	Обращение.	1	20.03
105	Обращение.	1	21.03
106	Сочинение по рисунку и опорным словами. (стр. 223 упр.304)	1	22.03
107	Повторение и обобщение изученного по теме «Простое предложение».	1	02.04
108	Самостоятельная работа.	1	03.04
109	Бессоюзные предложения. Сложные предложения с союзами и, а, но .	1	05.04
110	Бессоюзные предложения. Сложные предложения с союзами и, а, но .	1	09.04
111	Распространение частей сложного предложения второстепенными членами.	1	10.04
112	Распространение частей сложного предложения второстепенными членами.	1	11.04
113	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что .	1	12.04
114	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что .	1	16.04
115	Составление сложных предложений. Постановка в них знаков препинания	1	17.04
116	Составление сложных предложений. Постановка в них знаков препинания	1	18.04
117	Составление сложных предложений. Постановка в них знаков препинания	1	19.04
118	Повторение и обобщение по теме «сложное предложение»	1	23.04
119	Диктант по теме «Предложение».	1	24.04
120	Работа над ошибками.	1	25.04
121	Повторение и обобщение изученного по теме «Сложное предложение».	1	26.04
122	Прямая речь (после слов автора). Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1	30.04
123	Прямая речь (после слов автора). Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1	02.05
124	Составление предложений с прямой речью.	1	03.05
125	Повторение и обобщение по теме «Предложение».	1	07.05
126	Самостоятельная работа.	1	08.05
127	Составление письменного перехода текста по вопросам	1	10.05
128	Составление диалога по прочитанному тексту.	1	14.05

129	Сочинение по картине Н.Самокши «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой».	1	15.05
130	Составление рассказов с помощью рисунков, опорных слов и словосочетаний.	1	16.05
131	Итоговый урок	1	17.05
132	Контрольный диктант за год	1	18.05
133	Работа над ошибками	1	21.05
134	Повторение	1	22.05
135	Повторение	1	23.05
136	Повторение	1	24.05
	Итого	136	

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Обучающиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся даёт ответ, в целом соответствующий требованиям, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ в 6 классе – списывание и диктанты, 65 -70 слов в диктанте.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1) Русский язык. Учебник для 9 кл. под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1) Программа специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классы (сборник 1) 2019 год

Рекомендована Министерством образования РФ.

2) Русский язык. Учебник для 9 кл. под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. М.: Просвещение, 2019 г.

3) «Учим русский с увлечением» Жиренко О.Е. М.2005.

4) «Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка» Бетенькова Н. М. М. 2004.

5) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.

6) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.

7) Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003.

8) Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2001. - 224с. (коррекционная педагогика).

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://school-collection.edu.ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

УЧЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Компьютер

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дата урока по плану	Дата проведения урока по факту	Содержание корректировки (тема урока)	Обоснование проведения корректировки	Реквизиты документа (дата и № приказа)	Подпись заместителя директора по УР

--	--	--	--	--	--