

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением
отдельных предметов» города Бийска**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 19

О внесении изменений в должностные инструкции учителей

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

п р и к а з ы в а ю:

раздел 3 должностных инструкций по должности Учитель дополнить подпунктами следующего содержания:

3.45. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

3.45.1 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.45.2 Журнал учета успеваемости.

3.45.3 Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

3.45.4 План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

3.45.5 Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Ответственному за наполняемость сайта Фенскому СВ. разместить данные документы на сайте школы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



М.С. Ресслер

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета



И.В. Рассолова

С приказом ознакомлен:
Фенский СВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением
отдельных предметов» города Бийска**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 18

О внесении изменений в коллективный договор

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 09.01.2023 года следующие изменения в приложение 2 Коллективного договора, подписанного 08.09.2021:

Пункт 4.3. дополнить подпунктом следующего содержания:

4.3.13. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

4.3.13.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

4.3.13.2. Журнал учета успеваемости.

4.3.13.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4.3.13.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

4.3.13.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

5.1. В Школе устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем

2. Ответственному за наполняемость сайта Фенскому СВ. разместить данные документы на сайте школы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



М.С. Ресслер

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета



И.В. Рассолова

С приказом ознакомлен:

Фенский СВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«Средняя общеобразовательная школа №12 с углублённым изучением
отдельных предметов» города Бийска**

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 20

О внесении изменений в Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство и должностную инструкцию классного руководителя

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Подпункт 6 пункта 3.2.1 Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство изложить в следующей редакции:
б) Ведение и составление следующей документации: классный журнал (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков; план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы; характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:
- составляет план воспитательной работы, готовит характеристику на обучающегося (по запросу).
3. Ответственному за наполняемость сайта Фенскому СВ. разместить данные документы на сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12



М.С. Ресслер

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета



И.В. Рассолова

С приказом ознакомлен:
Фенский СВ